

第7章 利用者登録 目次

第7章 利用者登録.....	7-1
7. 1 業務フロー	7-2
7. 1. 1 <利用者登録機能にログインする>	7-2
7. 1. 2 <利用者登録をおこなう>	7-4
7. 1. 3 <利用者登録の内容を変更する>	7-11
7. 1. 4 <ICカードの更新を行う>	7-19
7. 2 参考 ICカードの複数枚登録について	7-25

修正履歴

年月日	項目	内容
H18. 3. 14	新規作成	
H21. 3. 23	7.1.1 <利用者登録機能にログインする>	ログイン機能選択画面が JRE1.3、JRE1.6 の選択制に変更になったことにより画面を差し替え、説明を追加しました。
H26. 3. 24	7.1.1 <利用者登録機能にログインする>	ログイン機能選択画面で JRE バージョン選択画面を閉鎖したことにより画面を差し替えました。
R 2. 9. 18	7.1.2 <利用者登録をおこなう>	脱 Java 対応に伴い、画面サンプルを差し替えました。
	7.1.3 <利用者登録の内容を変更する>	
	7.1.4 <ICカードの更新を行う>	
R 3. 5. 1	7.1.2 <利用者登録をおこなう>	常時 SSL 化に伴い、メールサンプルを修正しました。
	7.1.3 <利用者登録の内容を変更する>	
	7.1.4 <ICカードの更新を行う>	
R 7. 3. 28	7.1.1 <利用者登録機能にログインする>	最新の調達機関一覧に差し替えました。
	7.1.3 <利用者登録の内容を変更する>	印刷に関する説明を変更しました。

第7章 利用者登録

岐阜県市町村共同電子入札システムを使用する場合、受注者においては、ICカードを用いて利用申請を行い、また、各調達機関（市町村）より、電子入札システム利用の許可を受けなければなりません。

利用者登録には、以下のような機能があります。

- 利用者登録 使用するICカードを新たに電子入札システムに利用者登録申請を行う機能です。後日、各調達機関（市町村）より申請の受理または、不受理のメールが届きます。
- 変更 登録済みの利用者情報のうち、連絡先の情報を変更する機能です。連絡先の情報は適宜変更することができます。
- ICカード更新 使用中のICカードの有効期限が近づいてきたとき、そのICカードの情報を新しいカードに引き継がせる機能です。
 - ※ 使用中のICカードの有効期限が切れた後や、新旧のICカードの情報が異なる場合は、ICカード更新は行えません。
 - ※ ICカード更新を行った場合、旧ICカードではログインできなくなります。

- ※ 企業名称の変更、企業住所の移転、代表者の変更があった場合は、ICカードを再取得し、利用者登録を再度行う必要があります。
- ※ 利用者登録を一度以上行っている場合、利用者登録の「代表窓口情報」はすでに登録してある連絡先情報が常に反映されます。利用者登録を再度行った際に連絡先情報を変更すると、「ICカード利用者情報」には新しい情報が反映されますが、指名競争入札や随意契約で使用される「代表窓口情報」は新しい情報に書き換わりません。連絡先情報を変更したい場合は、必ず「利用者変更」画面から変更を行って下さい。（参照： 7.1.3 <利用者登録の内容を変更する>）

7. 1 業務フロー

7. 1. 1 <利用者登録機能にログインする>

調達機関の選択

電子入札システム利用者登録

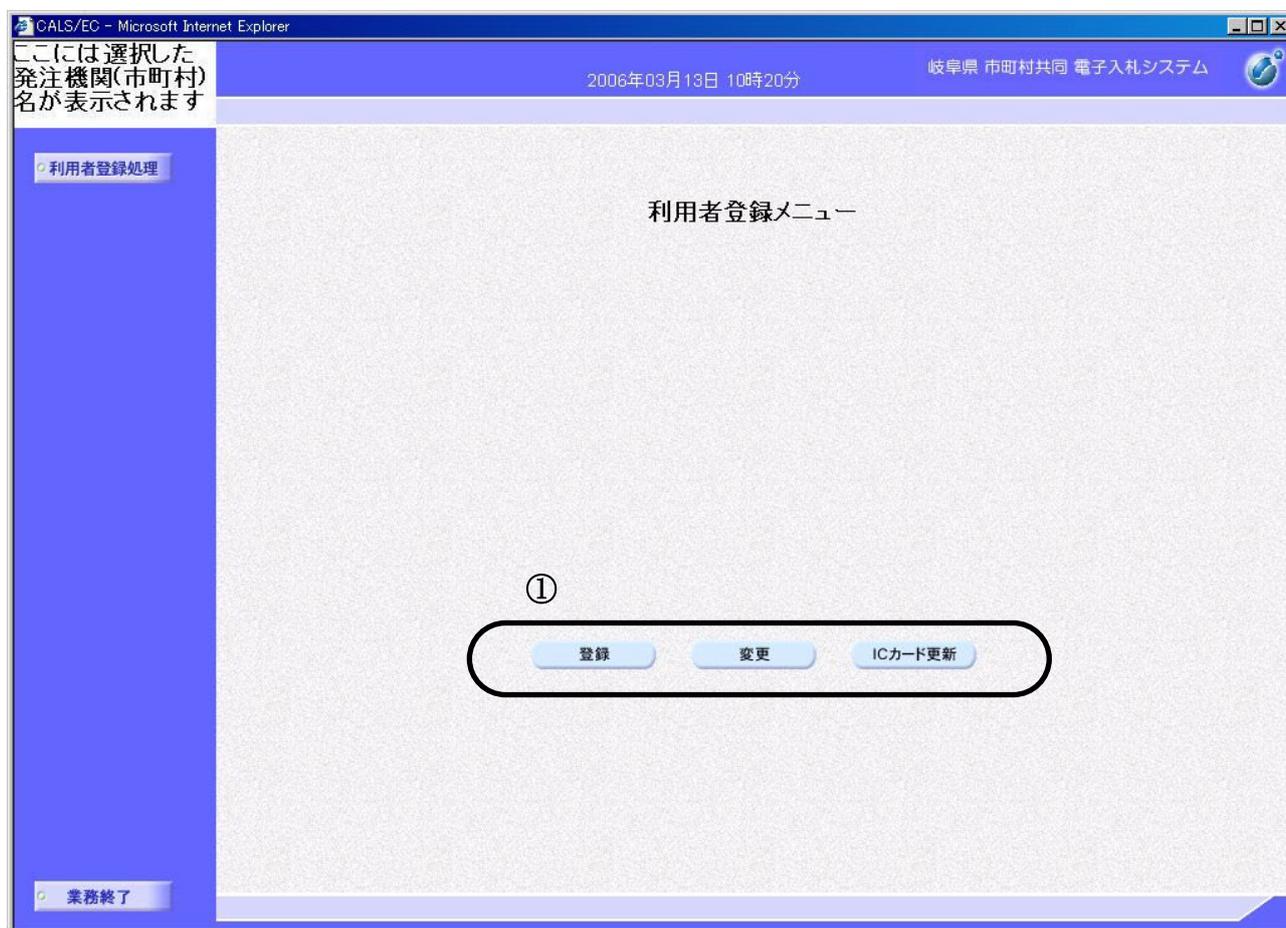
(https://www.kyoudo.cals.pref.gifu.jp/CALS/Accepter/index_u.jsp) にアクセスすると、調達機関 選択画面(受注者用)が表示されます。利用者登録を行う発注市町村を選択します。



操作説明

調達機関①を選択したのち、利用者登録②をクリックします。
※調達機関一覧は、令和7年3月時点の参加市町村となります。

利用者登録メニューの表示



操作説明

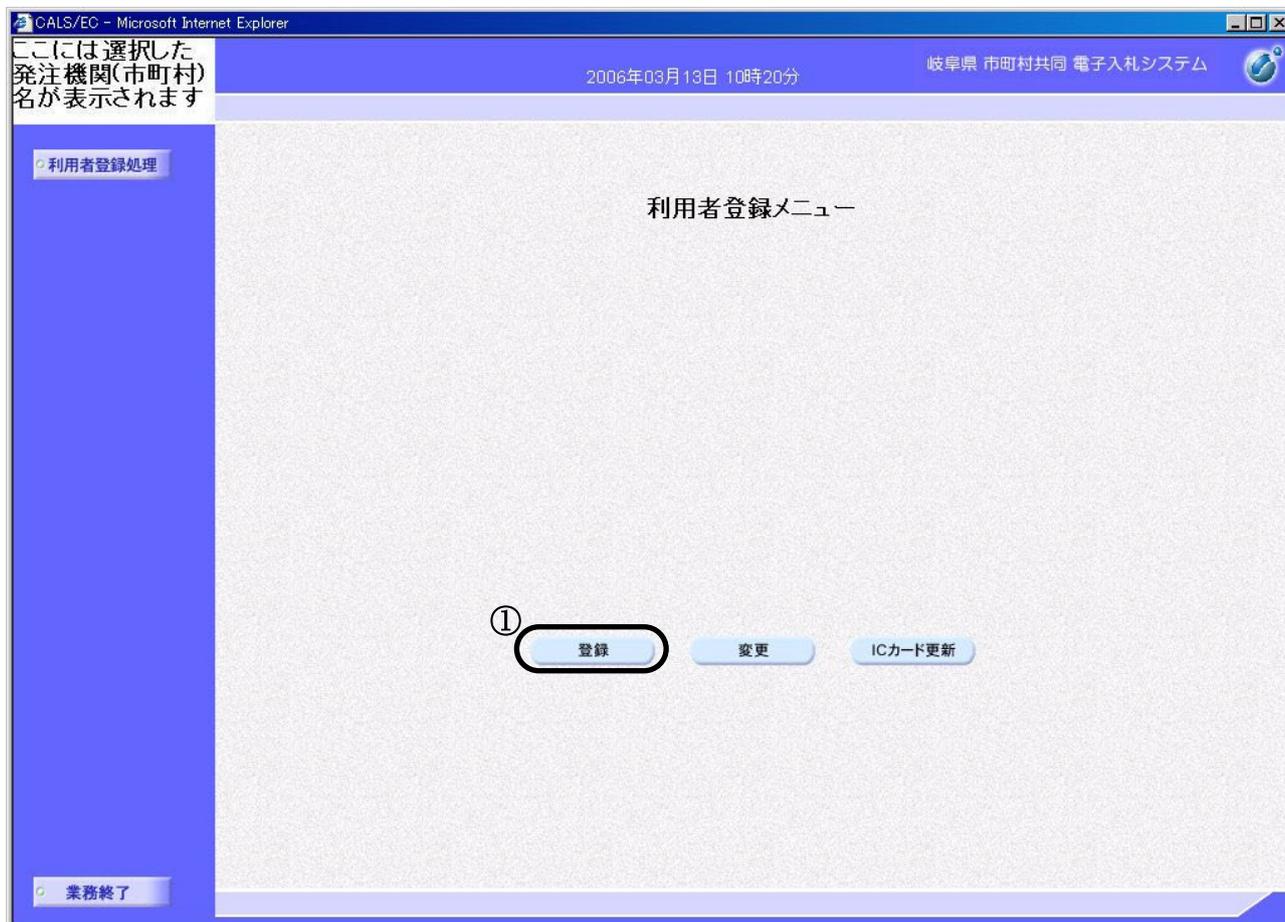
ボタン群①から、必要に応じたボタンをクリックします。

項目説明

- 登録ボタン : 新規の利用者登録を行う
- 変更ボタン : 利用者登録内容の変更を行う
- ICカード更新ボタン : 旧 IC カードから新 IC カードへ、IC カードの更新を行う

7. 1. 2 <利用者登録をおこなう>

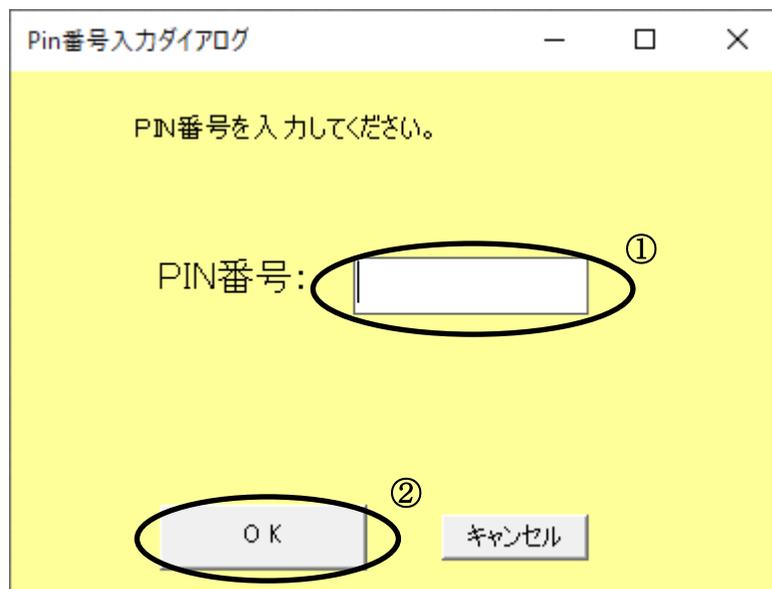
利用者登録メニューの表示



操作説明

登録ボタン①をクリックします。

ICカード PIN 番号入力



操作説明

ICカードをカードリーダーに差し込みます。しっかり差し込んだことを確認し、PIN 番号①に IC カードの PIN 番号（暗証番号）を入力し OK ボタン②をクリックします。

項目説明

PIN 番号 : 使用する IC カードの PIN 番号を入力します。

※※ 注意 ※※

PIN 番号入力欄には何を入力しても“*”（または“●”）が表示されます。そのため、以下のような事項に注意し、入力間違いがないように気をつけてください。

- ・ 日本語入力モードになっていないか。
- ・ Caps Lock されていないか。
- ・ Num Lock されていないか。

入力した PIN 番号が間違っていると「ログインに失敗しました」と表示されます。このメッセージが何度も表示されると IC カードが閉塞する恐れがありますので、ご注意ください。

利用者情報の登録

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

ここには選択した発注機関(市町村)名が表示されます

2006年03月13日 10時31分

岐阜県 市町村共同 電子入札システム

利用者登録処理

利用者登録申請

①

資格者番号 : 999999904 (半角9文字)

企業名称 : ○○建設株式会社 (6文字以内)

企業郵便番号 : 123-4567 (半角 例:123-4567)

企業住所 : 岐阜県○市×町△△番地 (6文字以内)

代表者(受任者)氏名 : ○○ 太郎 (2文字以内)

代表電話番号 : 000-000-0000 (半角 例:03-0000-0000)

代表FAX番号 : 111-111-1111 (半角 例:03-0000-0000)

代表メールアドレス : mail@mail.jp (半角100文字以内)

連絡先部署名 : □□部 (3文字以内)

連絡先氏名 : ○○ 太郎 (2文字以内)

連絡先住所 : 岐阜県○市×町△△番地 (6文字以内)

連絡先電話番号 : 000-000-0000 (半角 例:03-0000-0000)

連絡先メールアドレス : mail@mail.jp (半角100文字以内)

入力内容確認 戻る

②

業務終了

操作説明

利用者情報①を入力します。(すべて必須入力です)
 入力完了後、入力内容確認ボタン②をクリックします。

項目説明

- 資格者番号※1 : 各市町村で定められた資格者番号を入力します。
- 企業名称 ※2 : 企業名称を入力します。
- 企業郵便番号 ※2 : 企業郵便番号を入力します。
- 企業住所 ※2 : 企業住所を入力します。
- 代表者(受任者)氏名 ※2 : 代表者(受任者がいる場合は、受任者)の氏名を入力します。
- 代表電話番号 : 代表電話番号を入力します。
- 代表FAX番号 : 代表FAX番号を入力します。
- 代表メールアドレス : 代表者のメールアドレスを入力します。ない場合は、会社のメールアドレスを入力します。

- 連絡先部署名 : 担当の部署名を入力します。担当部署がない場合も、便宜上「営業部」「総務部」など任意で決めて入力してください。
- 連絡先氏名 ※3 : 連絡先の氏名を入力します。
- 連絡先住所 ※3 : 連絡先の住所を入力します。
- 連絡先電話番号 ※3 : 連絡先の電話番号を入力します。
- 連絡先メールアドレス ※3 : 連絡先のメールアドレスを入力します。(このメールアドレス宛に指名のお知らせメールや受付票到着のお知らせメール等が送信されます。「.」と「,」、「-」と「_」、大文字と小文字の区別、そして誤字や脱字がないかよく確認してください。誤りますと、指名のお知らせメール等が届きません。)

※1 資格者番号は先頭に足りない分だけ「0」を付加して9桁にして入力します。

例：12345 → 000012345

資格者番号は各市町村によって異なります。入札参加願いを提出した際に付与される番号（市町村により受付番号や業者番号など、異なる名称で呼ばれています）を資格者番号として使用する市町村もありますが、この番号とは別に、電子入札用に独自に資格者番号を定めている市町村もあります。

なお、資格者番号をホームページ上で公開している市町村もありますが、載っていない、もしくはどこから参照したらよいかわからないという場合は、各市町村の入札担当の窓口へお問い合わせください。

※2 代表情報については、各市町村への入札参加願いと同一情報を入力してください。市町村の入札を支店等に委任されている場合は、支店の情報になります。

※3 連絡先情報を代表情報と同じにする場合も、すべて入力してください。

利用者情報の内容確認

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

ここには選択した発注機関(市町村)名が表示されます

2006年03月13日 10時31分

岐阜県 市町村共同 電子入札システム

利用者登録処理

利用者登録内容確認

資格者番号	: 999999904
企業名称	: ○○建設株式会社
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: 岐阜県○○市××町△△番地
代表者(受任者)氏名	: ○○ 太郎
代表電話番号	: 000-000-0000
代表FAX番号	: 111-111-1111
代表メールアドレス	: mail@mail.jp
連絡先部署名	: □□部
連絡先氏名	: ○○ 太郎
連絡先住所	: 岐阜県○○市××町△△番地
連絡先電話番号	: 000-000-0000
連絡先メールアドレス	: mail@mail.jp

この内容でよろしければ登録ボタンを押してください

登録 戻る

①

業務終了

操作説明

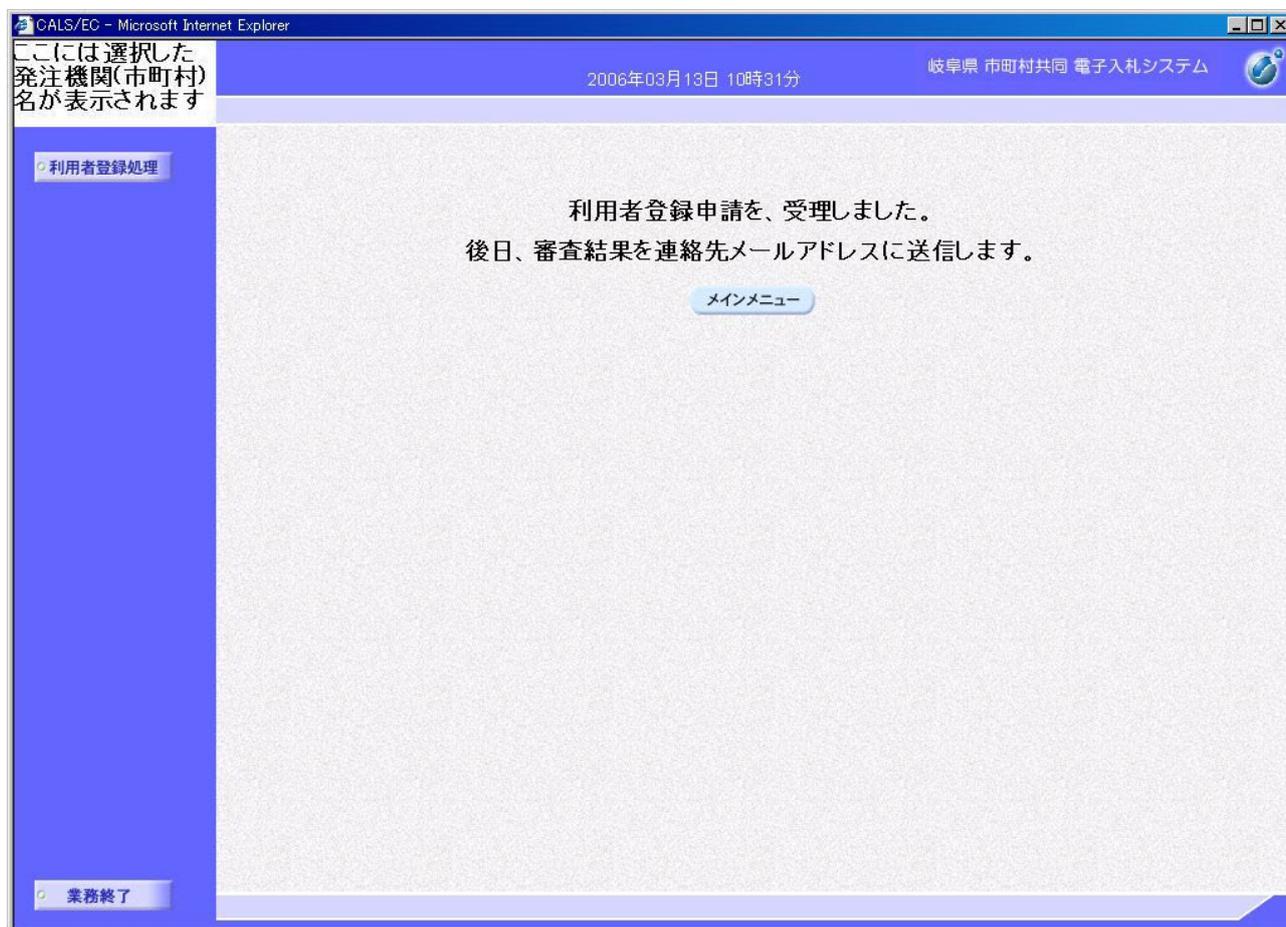
利用者登録の内容を確認し、**登録ボタン①**をクリックします。

内容に誤りがある場合は**戻るボタン**をクリックし、利用者登録申請画面に戻り、入力内容の修正を行ってください。

項目説明

登録ボタン : 利用者登録申請を行います。
 戻るボタン : 利用者登録申請画面に戻ります。

利用者登録申請完了の表示



操作説明

利用者登録申請完了のメッセージ画面が表示されます。これで、新規の利用者登録申請は完了です。

利用者登録メニューに戻る場合はメインメニューボタンをクリックします。
利用者登録画面を終了する場合は、×ボタンでウインドウを閉じます。

利用者登録申請を行った日の翌週末頃までに、各市町村が利用者登録審査を行い、審査結果は入力した連絡先メールアドレス宛にメールで送信されます。

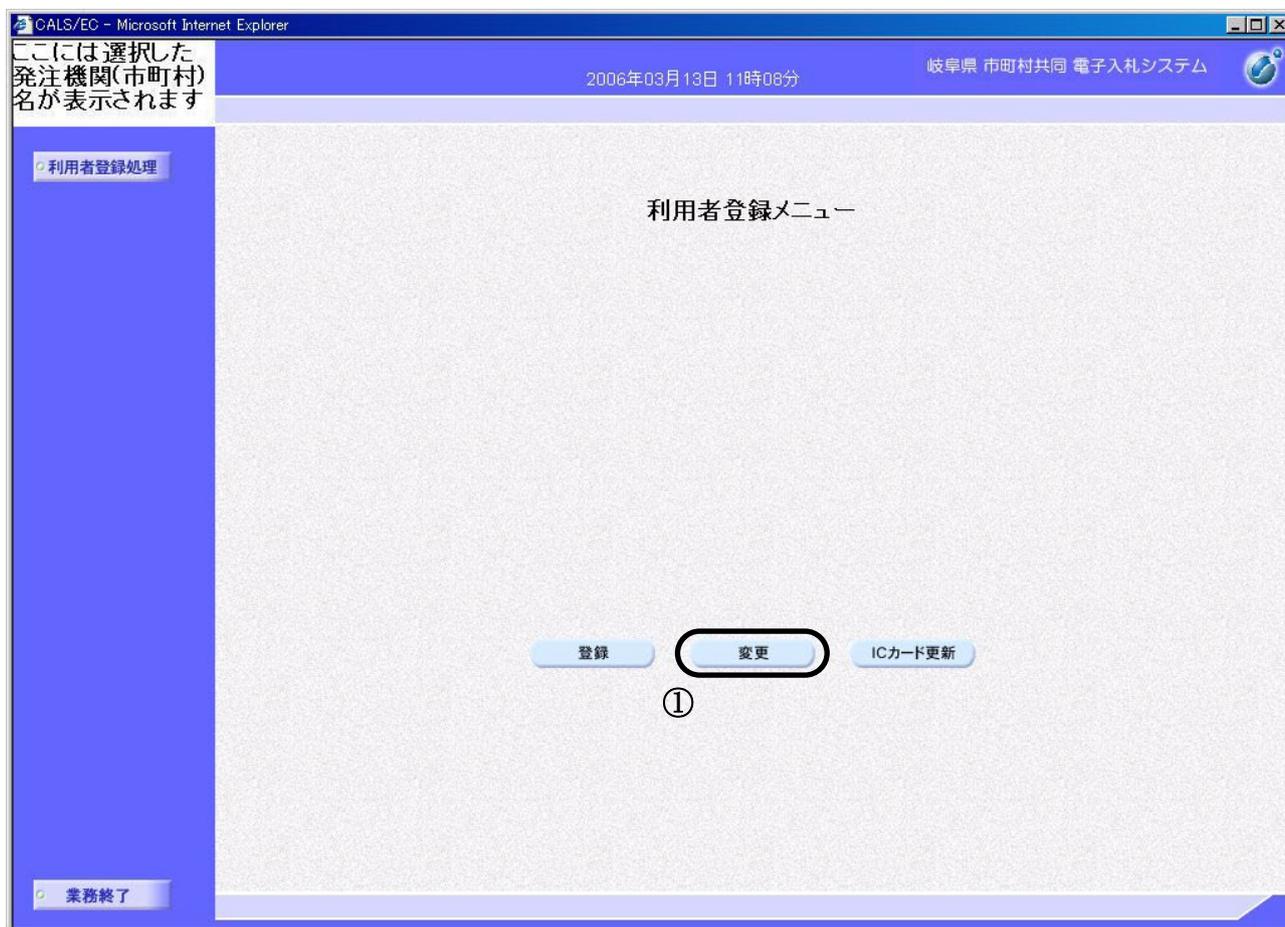
受け取ったメールの内容につきましては、次ページを確認してください。

項目説明

メインメニューボタン : 利用者登録メニューを表示します。

7. 1. 3 <利用者登録の内容を変更する>

利用者登録メニューの表示

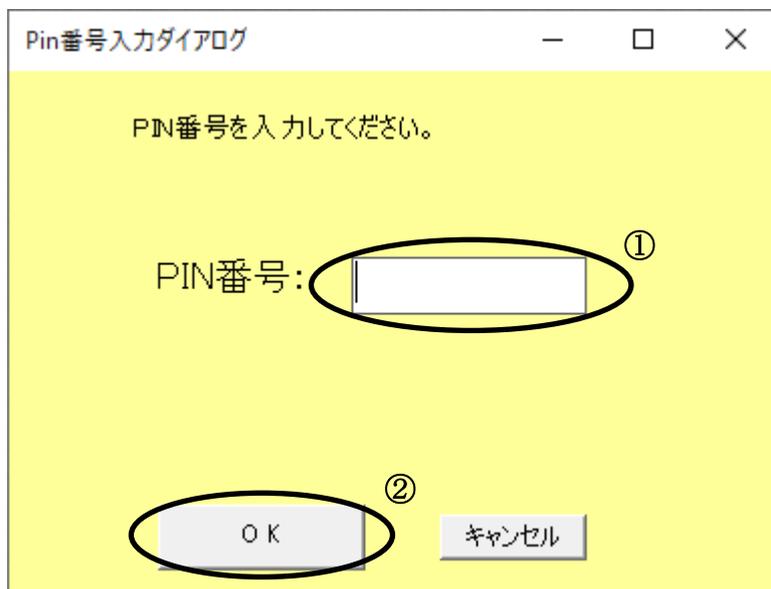


項目説明

変更ボタン①をクリックします。

- ※「利用者申請 受理のお知らせ」メールが届いていれば、変更処理が可能になります。
- ※IC カードを失効した場合や、有効期限が過ぎた場合は変更できません。

ICカード PIN 番号入力



操作説明

ICカードをカードリーダーに差し込みます。しっかり差し込んだことを確認し、PIN番号①にICカードのPIN番号（暗証番号）を入力しOKボタン②をクリックします。

項目説明

PIN 番号 : 使用する IC カードの PIN 番号を入力します。

※※ 注意 ※※

PIN 番号入力欄には何を入力しても“*”（または“●”）が表示されます。そのため、以下のような事項に注意し、入力間違いがないように気をつけてください。

- ・ 日本語入力モードになっていないか。
- ・ Caps Lock されていないか。
- ・ Num Lock されていないか。

入力した PIN 番号が間違っていると「ログインに失敗しました」と表示されます。このメッセージが何度も表示されると IC カードが閉塞する恐れがありますので、ご注意ください。

利用者情報の変更

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

ここには選択した
発注機関(市町村)
名が表示されます

2006年03月13日 11時09分

岐阜県 市町村共同 電子入札システム

利用者登録処理

利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報

受注者番号 : 000000005
 企業名称 : ○○建設株式会社
 企業郵便番号 : 000-0000
 企業住所 : 岐阜県○○市××町△△番地
 代表者(受任者)氏名 : ○○ 太郎
 代表電話番号 : (※) (半角 例:058-000-0000)
 代表FAX番号 : (※) (半角 例:058-000-0000)
 代表者メールアドレス : (※) (半角 100文字以内)

代表窓口情報

指名時のeメールの送信先になります。 ①

連絡先部署名 : (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : (半角 例:123-4567)
 連絡先住所 : 岐阜県○○市××町△△番地 (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : (※) (半角 例:058-000-0000)
 連絡先FAX番号 : (半角 例:058-000-0000)
 連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)

ICカード利用者情報

ICカード毎の連絡先情報の設定を行います。

連絡先部署名 : (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : (半角 例:123-4567)
 連絡先住所 : 岐阜県○○市××町△△番地 (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : (※) (半角 例:058-000-0000)
 連絡先FAX番号 : (半角 例:058-000-0000)
 連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)

②

業務終了

操作説明

利用者情報①を修正します。

修正完了後、入力内容確認ボタン②をクリックします。

項目説明

企業情報 : 代表電話番号、代表 FAX 番号、代表者メールアドレスを変更することができます。IC カードの複数枚登録をしている場合、ここで変更した情報はすべての IC カードに反映されます。

※代表者氏名、企業情報等はこの画面からは変更できません。変更が生じた場合は、市町村への変更申請が必要になります。また、変更箇所によっては IC カードの失効および再交付の手続きが必要になります。

代表窓口情報 : 代表窓口としての連絡先を変更することができます。IC カードの複数枚登録をしている場合、ここで変更した情報はすべての IC カードに反映されます。

※代表窓口情報の連絡先メールアドレスは、「指名競争入札」「随意契約」の案件の場合の、指名や見積依頼の通知メールの送付先になります。確実に連絡の取れるメールアドレスを入力してください。

IC カード利用者情報 : 現在ログイン中の IC カードの利用者情報を入力します。IC カードを複数枚登録されている場合、IC カードごとの設定が可能です。

※IC カード利用者情報の連絡先メールアドレスは、「利用者登録の審査結果」の通知メールや、「一般競争入札」「公募型指名競争入札」「公募型プロポーザル」の案件の場合の各種通知メールの送付先になります。確実に連絡の取れるメールアドレスを入力してください。

利用者情報の変更内容確認

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

ここには選択した発注機関(市町村)名が表示されます

2006年03月13日 11時09分

岐阜県 市町村共同 電子入札システム

利用者登録処理

変更内容確認

企業情報

受注者番号 : 000000005
 企業名称 : ○○建設株式会社
 企業郵便番号 : 000-0000
 企業住所 : 岐阜県○○市××町△△番地
 代表者(受任者)氏名 : ○○ 太郎
 代表電話番号 : 000-000-0000
 代表FAX番号 : 111-111-1111
 代表者メールアドレス : daihyo@mail.jp

代表窓口情報

連絡先部署名 : □□部
 連絡先郵便番号 : 000-0000
 連絡先住所 : 岐阜県○○市××町△△番地
 連絡先氏名 : ○○ 太郎
 連絡先電話番号 : 000-000-0000
 連絡先FAX番号 : 111-111-1111
 連絡先メールアドレス : madoguti@mail.jp

ICカード利用者情報

連絡先部署名 : □□部
 連絡先郵便番号 : 000-0000
 連絡先住所 : 岐阜県○○市××町△△番地
 連絡先氏名 : ○○ 太郎
 連絡先電話番号 : 000-000-0000
 連絡先FAX番号 : 111-111-1111
 連絡先メールアドレス : mail@mail.jp

ICカード情報

ICカード企業名称 : ○○建設株式会社
 ICカード取得者氏名 : ○○ 太郎
 ICカード取得者住所 : Gifu Gifu-shi Test-cho 3
 証明書シリアル番号 : 825307193
 証明書発行者 : OU=NDN Test CA,O=Nippon Denshi Ninsho Co.Ltd,C=JP
 証明書有効期限 : 2007/08/31

この内容でよろしければ変更ボタンを押してください

①

変更 戻る

業務終了

操作説明

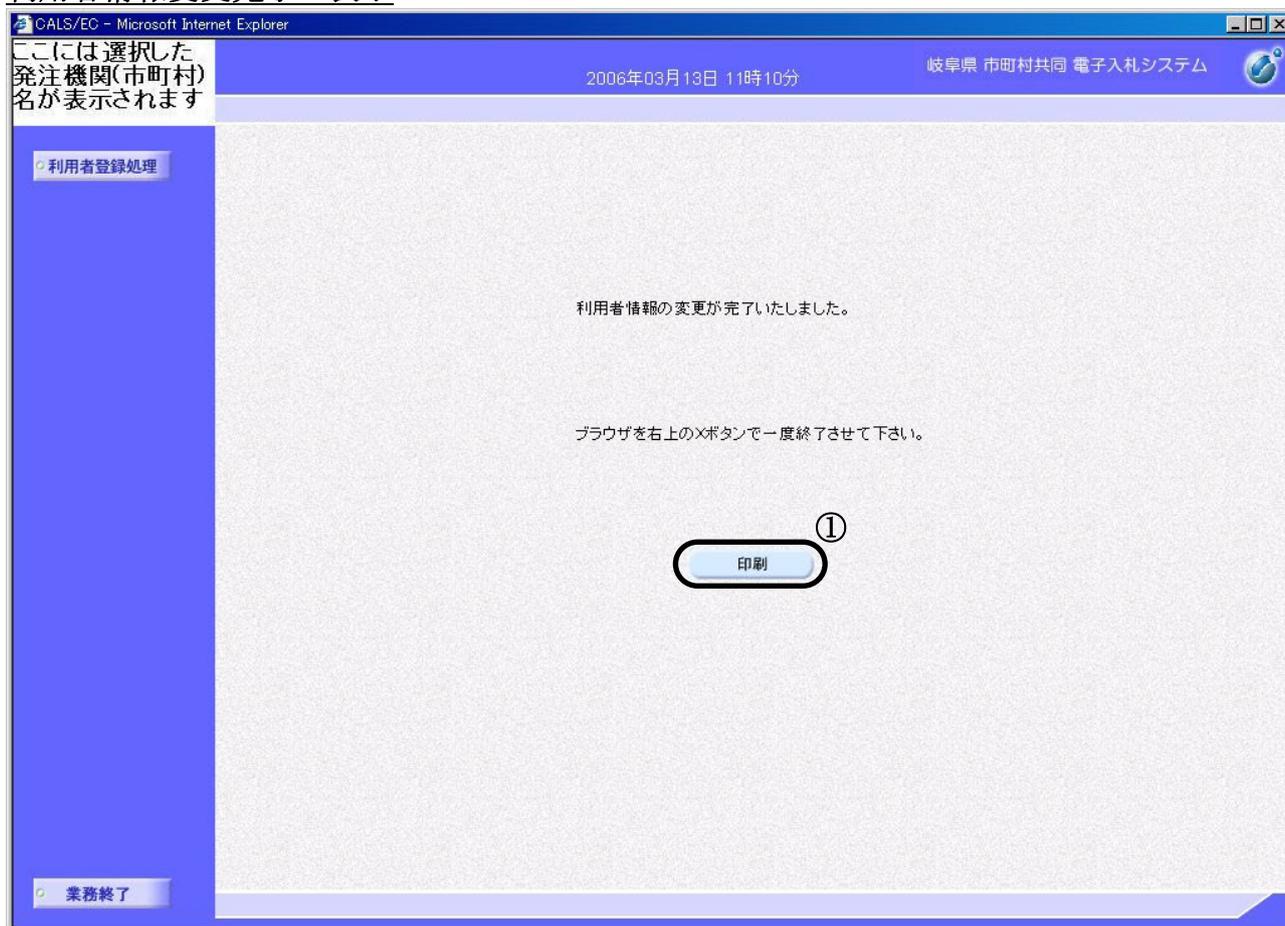
利用者情報の変更内容を確認し、**変更ボタン①**をクリックします。

内容に誤りがある場合は**戻るボタン**をクリックし、利用者登録申請画面に戻り、入力内容の修正を行ってください。

項目説明

変更ボタン : 利用者登録変更を行います。
戻るボタン : 利用者変更画面に戻ります。

利用者情報変更完了の表示



操作説明

利用者登録変更完了画面が表示されます。これで、利用者登録変更は完了です。
 変更内容の印刷を行う場合は、**印刷ボタン①**をクリックします。
 利用者登録画面を終了する場合は、×ボタンでウインドウを閉じます。

後に、システムから IC カード利用者情報の連絡先メールアドレス宛に、「利用者情報変更完了のお知らせ」メールが送信されます。
 メールの内容につきましては、次ページを確認してください。

※ 変更された情報は、利用者情報の変更後に指名された案件から反映されます。すでに指名済みの案件では新しい情報が反映されませんので、電子入札システムの「調達案件一覧」もしくは「入札状況一覧」の「企業プロパティ」から変更してください。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用画面を表示します。
 (印刷方法については、3. 8 <帳票を印刷する>を参照してください)

利用者情報変更完了メール

利用者情報を変更すると、「IC カード利用者情報」の連絡先メールアドレス宛てにシステムから「利用者情報変更完了のお知らせ」メールが届きます。

件名：「【〇〇〇電子入札】利用者情報変更完了のお知らせ」

〇〇建設（株） 様

利用者情報の変更が正常に完了したことをお知らせいたします。

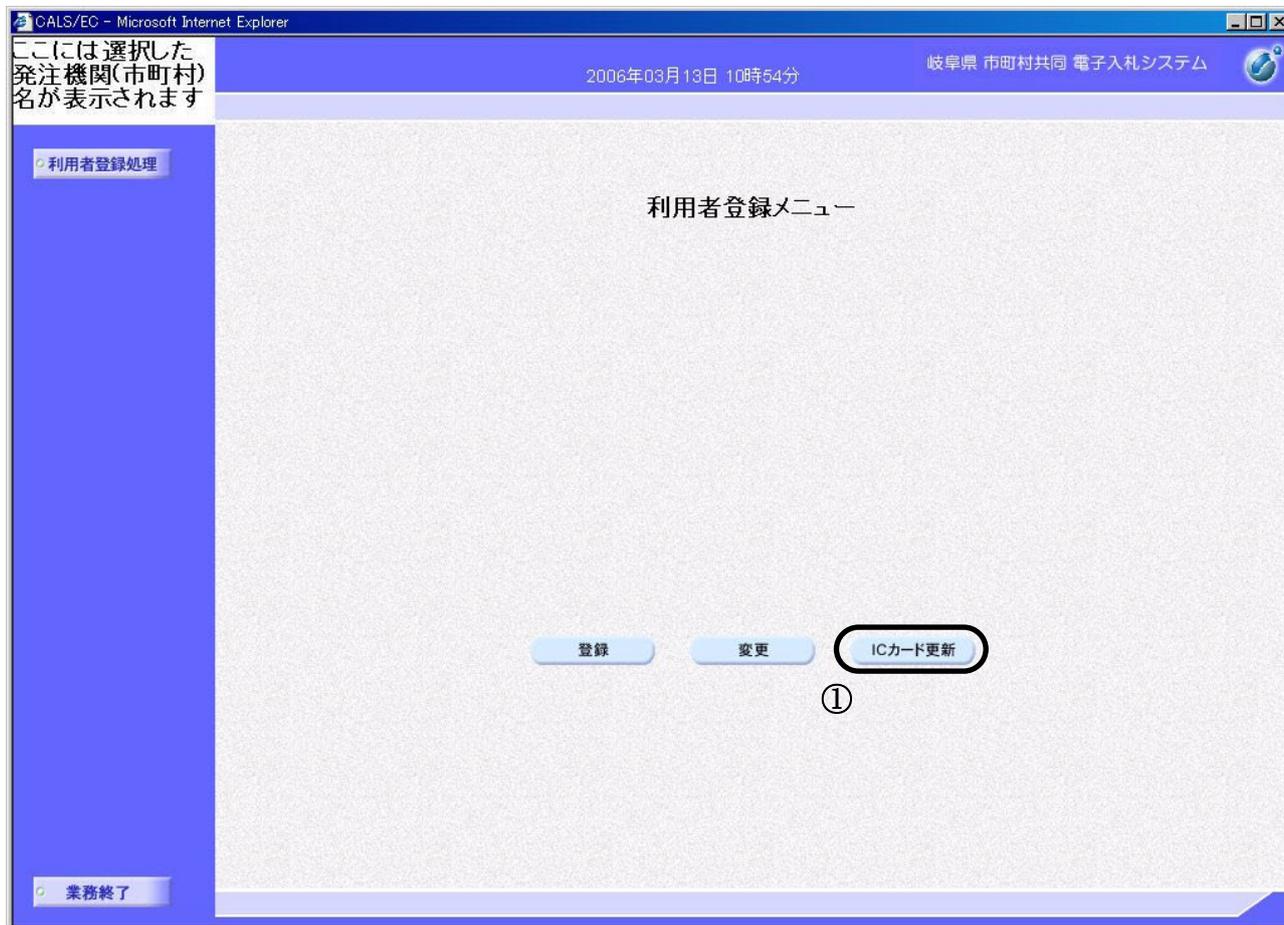
岐阜県 市町村共同 電子入札システム

ヘルプデスク URL : <https://www.kyoudo.cals.pref.gifu.jp/>

ヘルプデスク E-mail : help-kyoudo@cals.pref.gifu.jp

※【〇〇〇電子入札】の「〇〇〇」には、発行した市町村名が入ります。

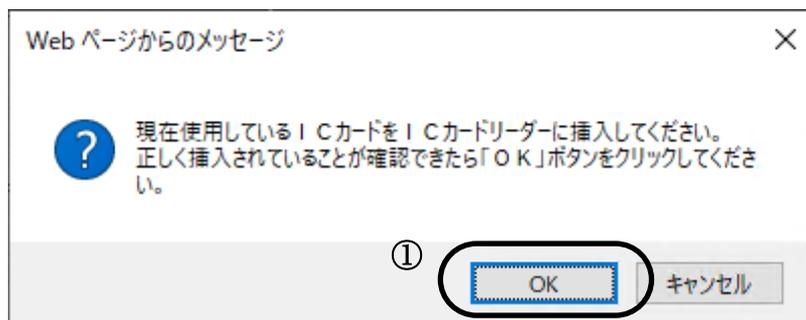
7. 1. 4 <ICカードの更新を行う>

利用者登録メニューの表示操作説明

ICカード更新ボタン①をクリックします。

※ 有効期限間近のICカードの利用者登録情報を新しいICカードへ継続するための作業です。有効期限が切れたICカードでは、ICカード更新作業を行うことはできませんのでご注意ください。

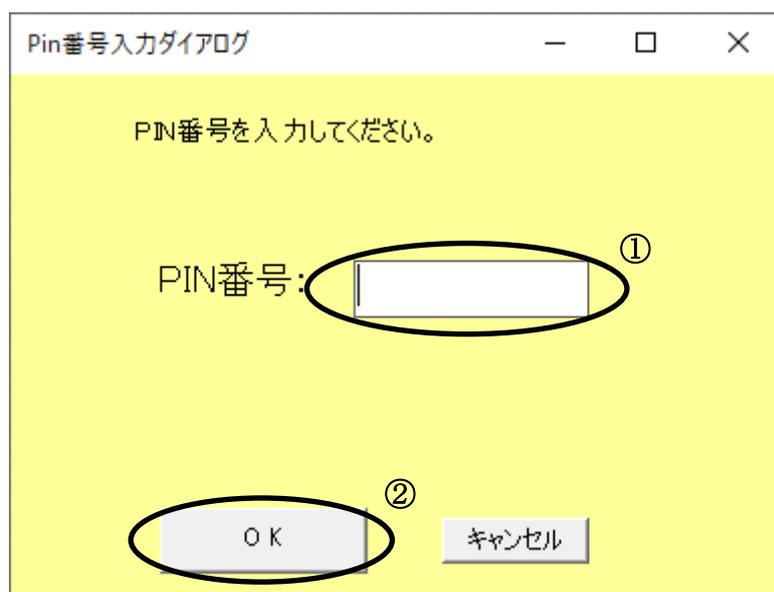
古い IC カードの確認



操作説明

現在使用している IC カードを IC カードリーダーに挿入し、**OK ボタン①**をクリックします。

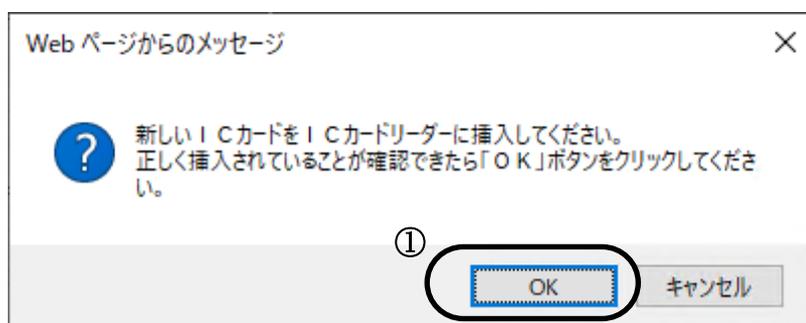
IC カード PIN 番号入力



操作説明

「PIN 番号」に現在使用している IC カードの **PIN 番号**を入力①し、**OK ボタン②**をクリックします。

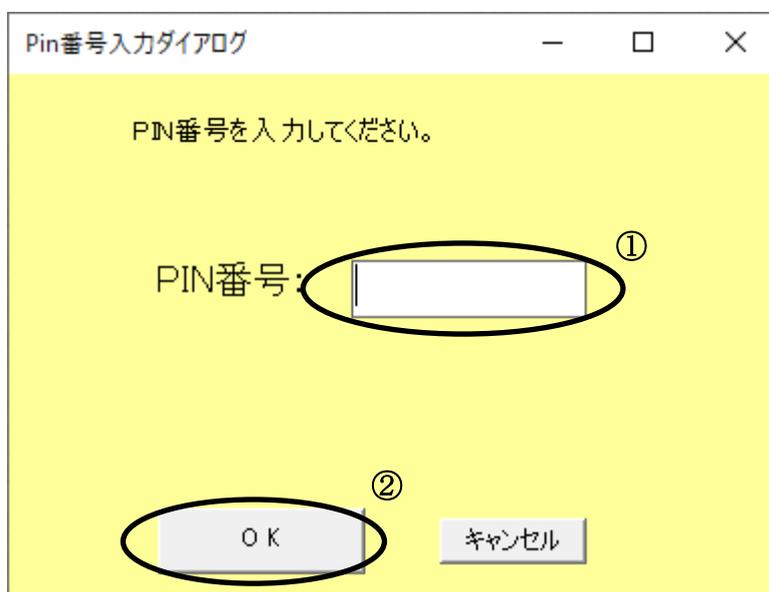
新しい IC カードの確認



操作説明

現在挿し込まれている IC カードを IC カードリーダーから抜いてから、新しく取得した IC カードを IC カードリーダーに挿入し、**OK ボタン①**をクリックします。

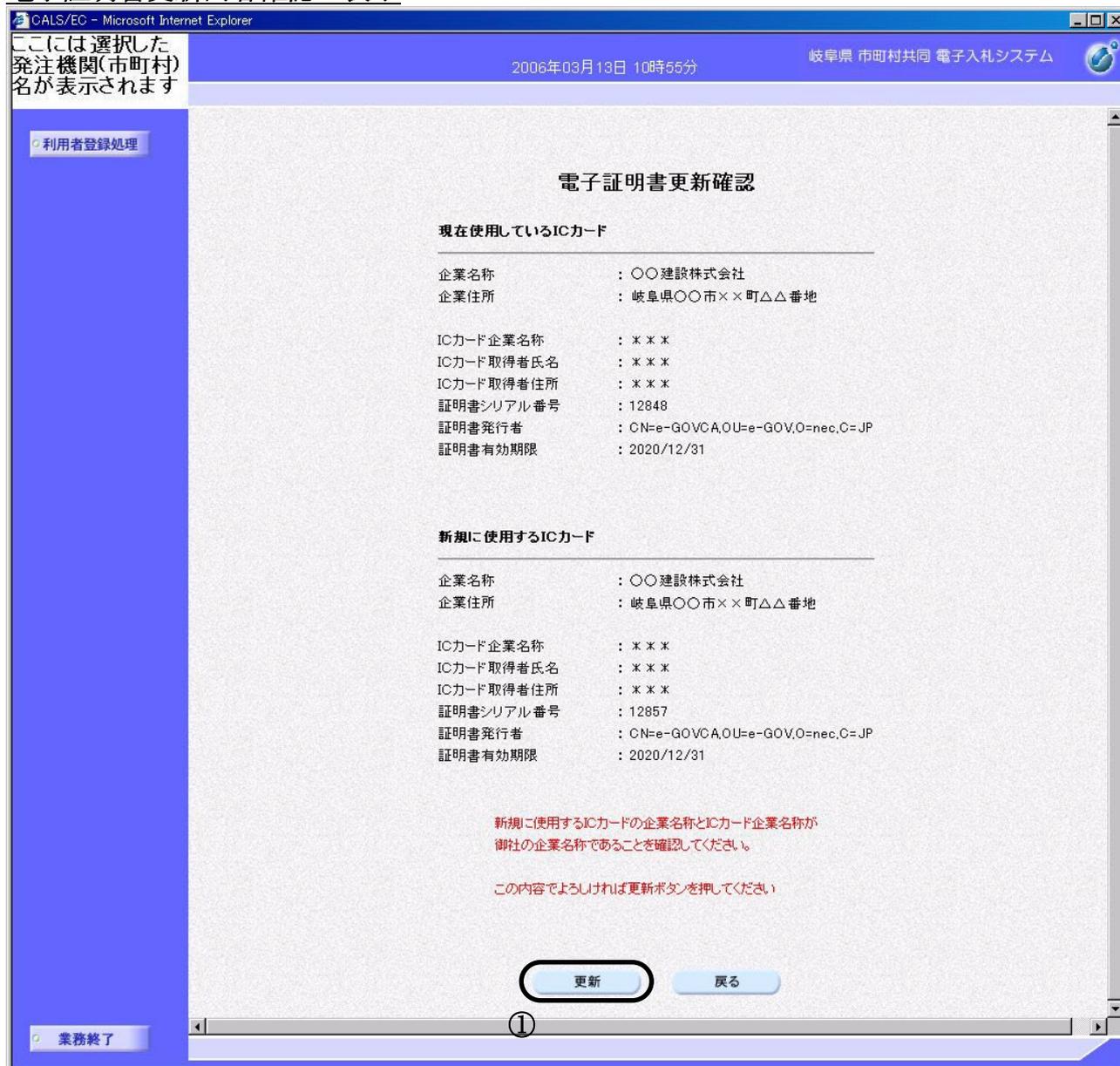
IC カード PIN 番号入力



操作説明

「PIN 番号」に新しい IC カードの **PIN 番号**を入力①し、**OK ボタン②**をクリックします。

電子証明書更新内容確認の表示



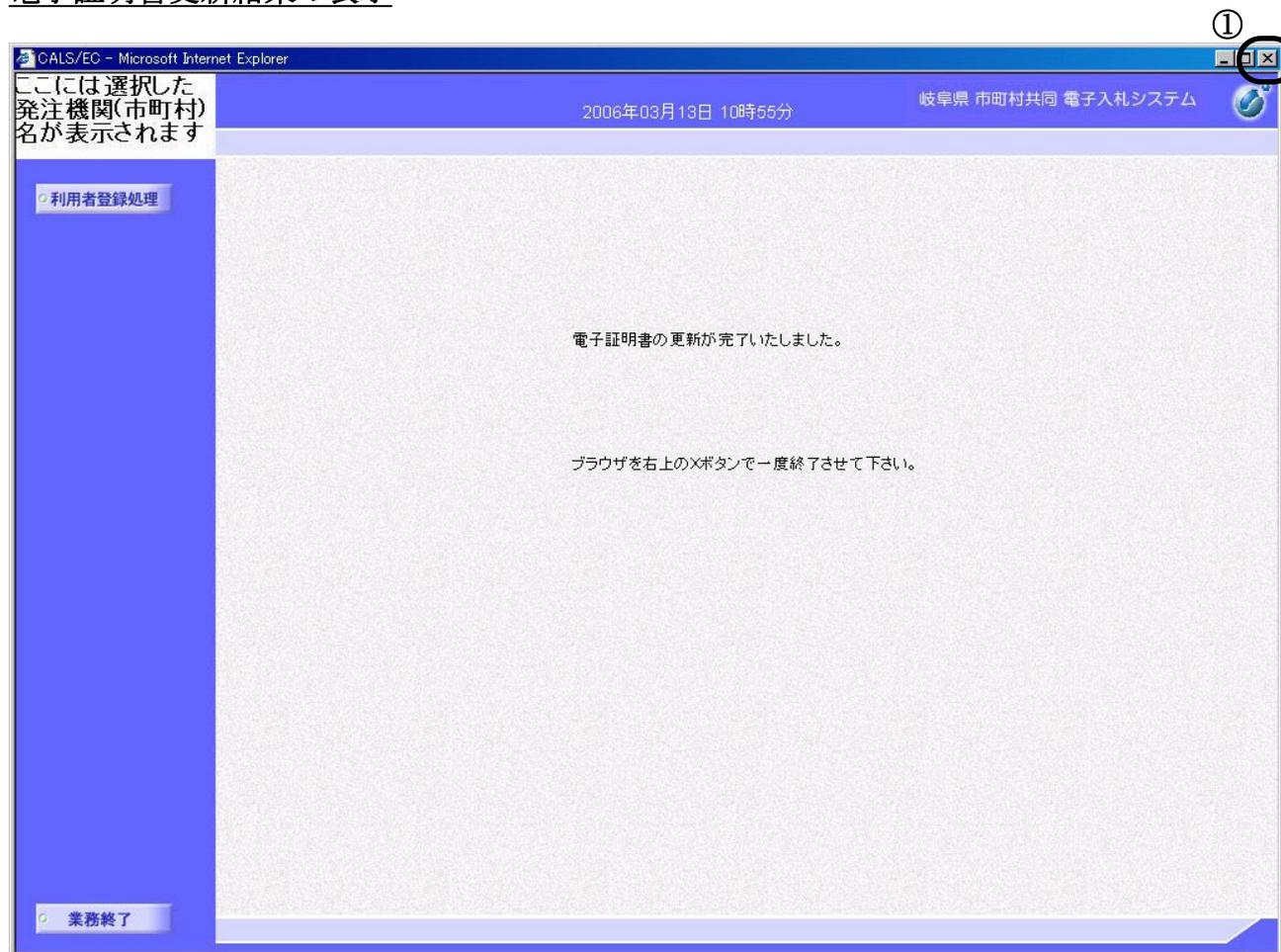
操作説明

古い IC カードの電子証明書から、新しい IC カードの電子証明書に内容を更新します。電子証明書の更新内容を確認し、**更新ボタン①**を押下します。

作業をやり直したい場合は（更新する IC カードを間違えた等）、**×ボタン**を押下し、再度利用者登録メニュー画面を立ち上げてから電子証明書の更新（IC カードの更新）をやり直してください。

※ 新旧の IC カードの登録情報に表記の違いなどがあると、IC カード更新を行えません。IC カード更新が行えなかった場合は、新しい IC カードを使用して新規の利用者登録を行ってください。

電子証明書更新結果の表示



操作説明

更新完了画面が表示されます。これで、ICカード更新は完了です。
利用者登録画面を終了する場合は、×ボタン①でウインドウを閉じます。

後に、システムからICカード利用者情報の連絡先メールアドレス宛に、「ICカード更新のお知らせ」メールが送信されます。

メールの内容につきましては、次ページを確認してください。

※ ICカードの更新を行うと、旧カードでは電子入札システムへログインできなくなります。

ICカード更新完了メール

ICカード更新を行うと、システムから「ICカード更新のお知らせ」メールが届きます。

件名：「【〇〇〇電子入札】 ICカード更新のお知らせ」
ICカードが以下のように更新されましたのでお知らせ致します。 このメールは登録された連絡先メールアドレス宛に送信されています。
受注者番号 : 0214001999999999 企業名称 : 〇〇建設(株) 連絡先氏名 : 〇〇 次郎
シリアル番号 : 111111 証明書有効期限 : 2020/12/31
***** 岐阜県 市町村共同 電子入札システム
ヘルプデスク URL : https://www.kyoudo.cals.pref.gifu.jp/ ヘルプデスク E-mail : help-kyoudo@cals.pref.gifu.jp *****

※【〇〇〇電子入札】の「〇〇〇」には、発行した市町村名が入ります。

7. 2 参考 IC カードの複数枚登録について

岐阜県市町村共同電子入札システムでは、同一の資格者番号で複数の IC カードの利用者登録を行うことによって、いずれの IC カードでも同じ案件を参照し、参加する事が可能となっております。

これにより、

- ・ 通常使用する IC カードの予備として 2 枚目を登録しておく。
- ・ 複数の担当者、または、支店・営業所ごとに IC カードを登録する。

といった IC カードの運用が可能になります。

利用者登録情報について

利用者登録情報は、大きく分けて、代表者情報、代表窓口情報、IC カード利用者情報の 3 つを管理しています。

代表者情報	企業名称、代表者氏名、代表電話番号など企業固有の情報です。
代表窓口情報	発注機関（市町村）から各受注者に対し連絡を取る際に、入札事務に関しての代表窓口となるべき担当者・部署の情報です。 ※ 指名競争、随意契約において、指名通知書を発行した際に送付される指名通知書発行のお知らせメールなどは、ここに登録されているメールアドレス宛に送付されます。 ※ <u>1 枚目の IC カードで利用者登録した際の連絡先情報が反映されます。(2 枚目以降の IC カードの利用者登録を行った場合も、代表窓口情報は 1 枚目の IC カードの連絡先情報が反映されます)</u> この情報は、「利用者変更」画面から修正しない限り、書き換わることはありません。
IC カード利用者情報	IC カード毎に管理される利用者の情報（使用者名、部署名、支店名等）です。 ※ 一般競争入札や公募型指名競争入札、公募型プロポーザル等においては、ここに登録されているメールアドレス宛に各種通知書のお知らせメールが発行されます。 ※ IC カードで利用者登録した際の連絡先情報が反映されます。