

電子入札システム操作マニュアル

受注者版

岐阜県市町村共同

平成 23 年 2 月 1 日 改訂

目 次

第 1 章	本操作マニュアルの目的	1-1
第 2 章	業務フロー	2-1
2. 1	業務フロー < 一般競争入札方式 >	2-2
2. 2	業務フロー < 公募型指名競争入札方式 >	2-3
2. 3	業務フロー < 指名競争入札方式 >	2-4
2. 4	業務フロー < 随意契約 >	2-5
2. 5	業務フロー < 公募型プロポーザル方式 >	2-6
2. 6	業務フロー < 特殊なプロセス（同値入札（くじ）の場合） >	2-8
2. 7	業務フロー < 特殊なプロセス（同値入札（電子くじ）の場合） >	2-9
2. 8	業務フロー < 特殊なプロセス（調査保留の場合） >	2-10
2. 9	業務フロー < 特殊なプロセス（取り止めの場合） >	2-11
2. 10	業務フロー < 特殊なプロセス（不落随契の場合） >	2-12
2. 11	業務フロー < 特殊なプロセス（再見積の場合） >	2-13
第 3 章	共通画面	3-1
3. 1	<システムにログインする>	3-2
3. 2	<案件を検索する>	3-6
3. 3	<調達案件一覧を表示する>	3-9
3. 4	<入札状況一覧を表示する>	3-11
3. 5	<案件概要を表示する>	3-13
3. 6	<企業プロパティを変更する>	3-15
3. 7	<作業状況を確認する>	3-17
3. 8	<帳票を印刷する>	3-18
3. 9	<帳票を保存する>	3-20
3. 10	<関連文書をダウンロードする>	3-22
3. 11	<帳票の署名を確認する>	3-25
第 4 章	入札書（見積書）提出前の作業	4-1
4. 1	一般競争入札方式	4-1
4. 1. 1	<入札参加資格確認申請書を提出する>	4-1
4. 1. 2	<入札参加資格確認申請書受付票を表示する>	4-10
4. 1. 3	<入札参加資格確認通知書を表示する>	4-13
4. 2	公募型指名競争入札方式	4-16
4. 2. 1	<技術資料を提出する>	4-16
4. 2. 2	<技術資料受付票を表示する>	4-25
4. 2. 3	<指名通知書（非指名通知書）を表示する>	4-28

4. 3	指名競争入札方式.....	4-32
4. 3. 1	<指名通知書を表示する>.....	4-32
4. 3. 2	<受領確認書の提出を行う>.....	4-37
4. 4	随意契約.....	4-42
4. 4. 1	<見積依頼通知書を表示する>.....	4-42
4. 5	公募型プロポーザル方式.....	4-46
4. 5. 1	<参加表明書を提出する>.....	4-46
4. 5. 2	<参加表明書受付票を表示する>.....	4-55
4. 5. 3	<選定通知書（非選定通知書）を表示する>.....	4-58
4. 5. 4	<技術提案書を提出する>.....	4-62
4. 5. 5	<技術提案書受付票を表示する>.....	4-70
4. 5. 6	<特定通知書（非特定通知書）を表示する>.....	4-73
4. 5. 7	<見積依頼通知書を表示する>.....	4-77
第5章	入札書（見積書）提出及び提出後の作業.....	5-1
5. 1	<入札書（見積書）を提出する>.....	5-2
5. 2	<辞退届を提出する>.....	5-13
5. 3	<入札書受付票（見積書受付票／辞退届受付票）を表示する>.....	5-21
5. 4	<入札締切通知書（見積締切通知書）を表示する>.....	5-24
5. 5	<落札者決定通知書（決定通知書）を表示する>.....	5-27
5. 6	<保留通知書を表示する>.....	5-31
5. 7	<取止め通知書を表示する>.....	5-34
5. 8	<日時変更通知書を表示する>.....	5-37
5. 9	<再入札通知書を表示する>.....	5-40
5. 10	<見積依頼通知書を表示する>.....	5-43
第6章	説明請求（質問・回答）.....	6-1
6. 1	質問・回答の対象範囲.....	6-2
6. 2	画面フロー（操作説明）.....	6-3
1.	<質問回答画面にログインする>.....	6-3
2.	<案件を表示する>.....	6-5
3.	<質問を行う>.....	6-9
4.	<回答を参照するには>.....	6-18
第7章	利用者登録.....	7-1
7. 1	業務フロー.....	7-2
1.	<利用者登録機能にログインする>.....	7-2
2.	<利用者登録をおこなう>.....	7-5
3.	<利用者登録の内容を変更する>.....	7-12

4.	<ICカードの更新を行う>.....	7-20
7. 2	参考 ICカードの複数枚登録について.....	7-26
第8章	検証機能（公開機能）.....	8-1
8. 1	操作説明.....	8-2
1.	<検証機能（公開機能）にログインする>.....	8-2
2.	<事前公開情報を表示する>.....	8-7
3.	<入札結果を表示する>.....	8-10
4.	<随契情報を表示する>.....	8-13
第9章	連絡先.....	9-1
1.	障害時のお問い合わせ.....	9-1
2.	入札制度・入札参加資格に関するお問合せ.....	9-1
第10章	ヘルプデスク.....	10-1

修正履歴

年月日	項目	内容
H18.3.14	新規作成	

第1章 本操作マニュアルの目的

本操作マニュアルは、電子入札システムを円滑に運用することを目的に作成しています。

電子入札システムを運用する上で、各処理の操作者および業務のなかで配慮が必要な事項について、以下にその取扱いの方針を示します。

第2章 業務フロー

電子入札システムでは、各入札方式それぞれに、やらなければならない処理が異なります。

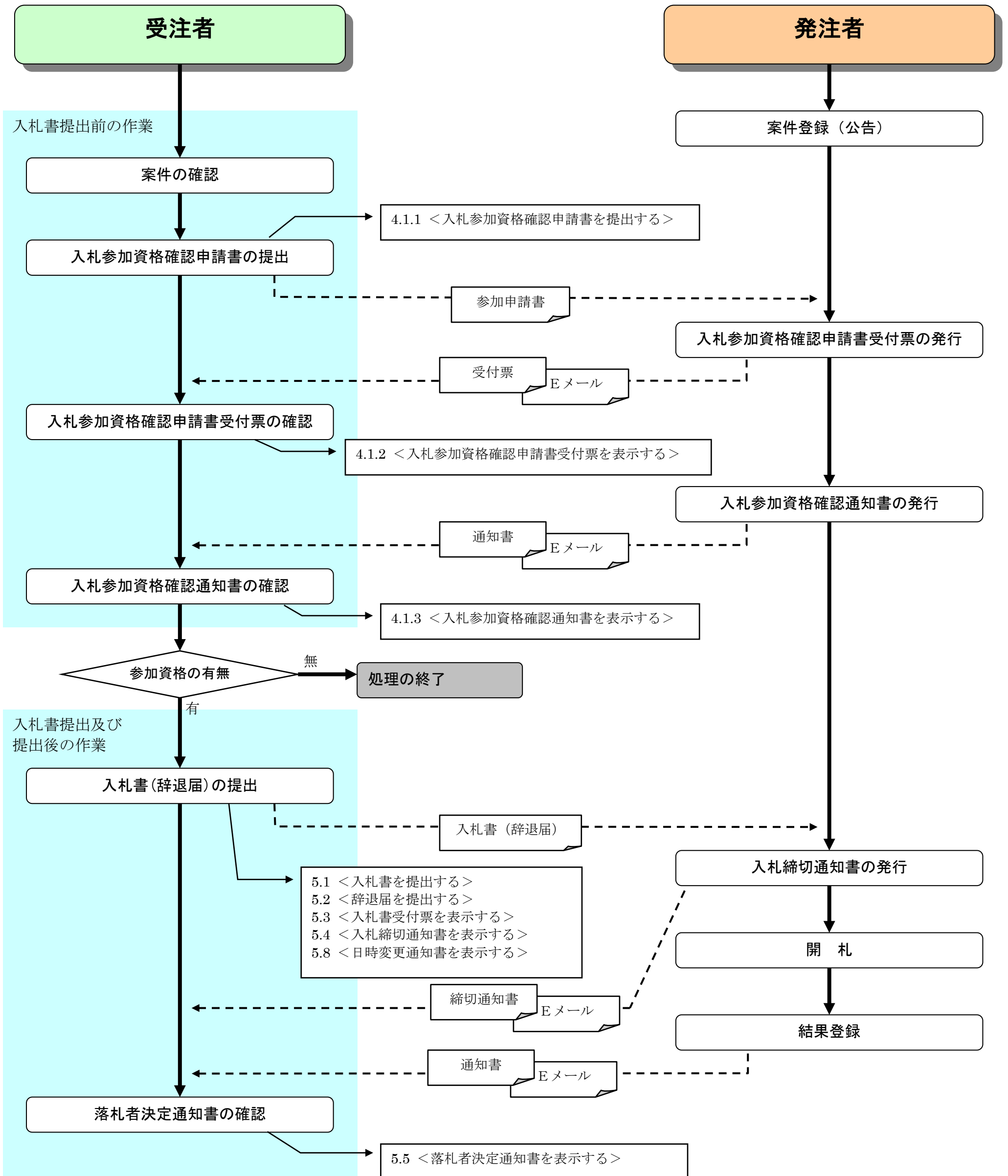
この章では、次の各入札方式別に指名されてから（または、入札公告されてから）、落札者が決定するまでの処理の流れを示します。

- ・ 一般競争入札方式
- ・ 公募型指名競争入札方式
- ・ 指名競争入札方式
- ・ 随意契約
- ・ 公募型プロポーザル方式

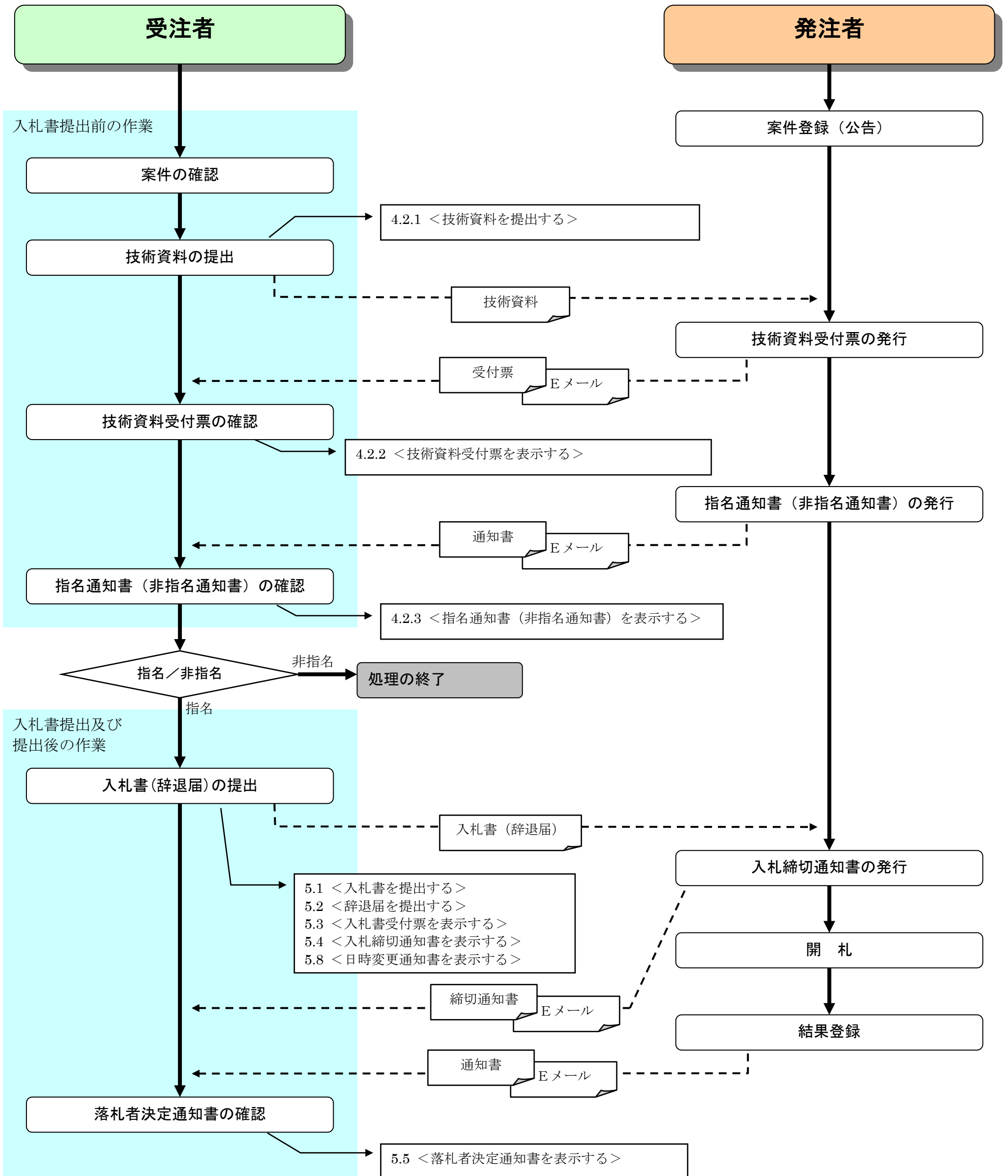
また、次の通常落札とならなかった場合の処理の流れも示します。

- ・ くじ（同値入札）の場合
- ・ くじ（同値入札）の場合 ※電子くじ
- ・ 調査保留の場合
- ・ 取り止めの場合

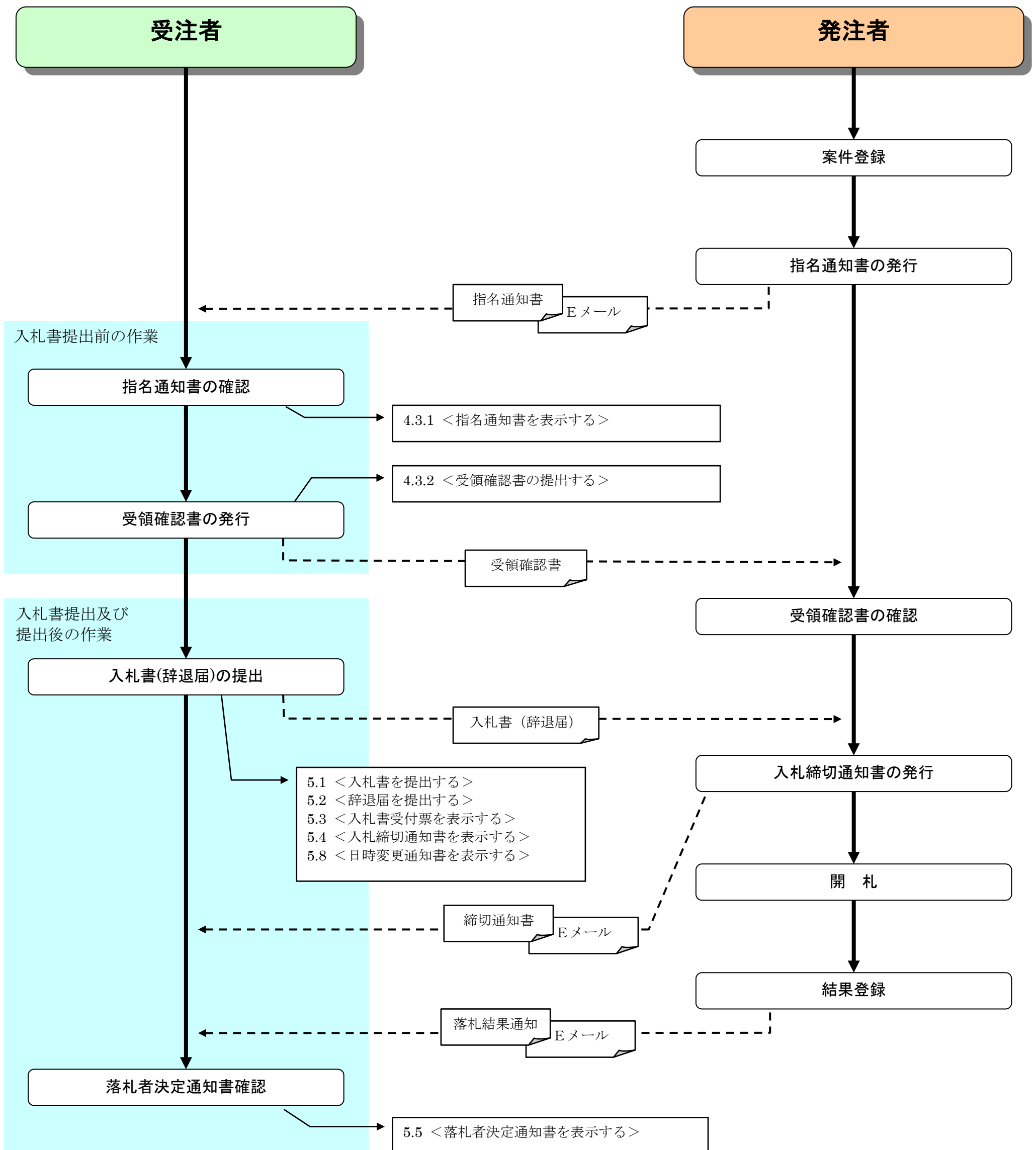
2. 1 業務フロー < 一般競争入札方式 >



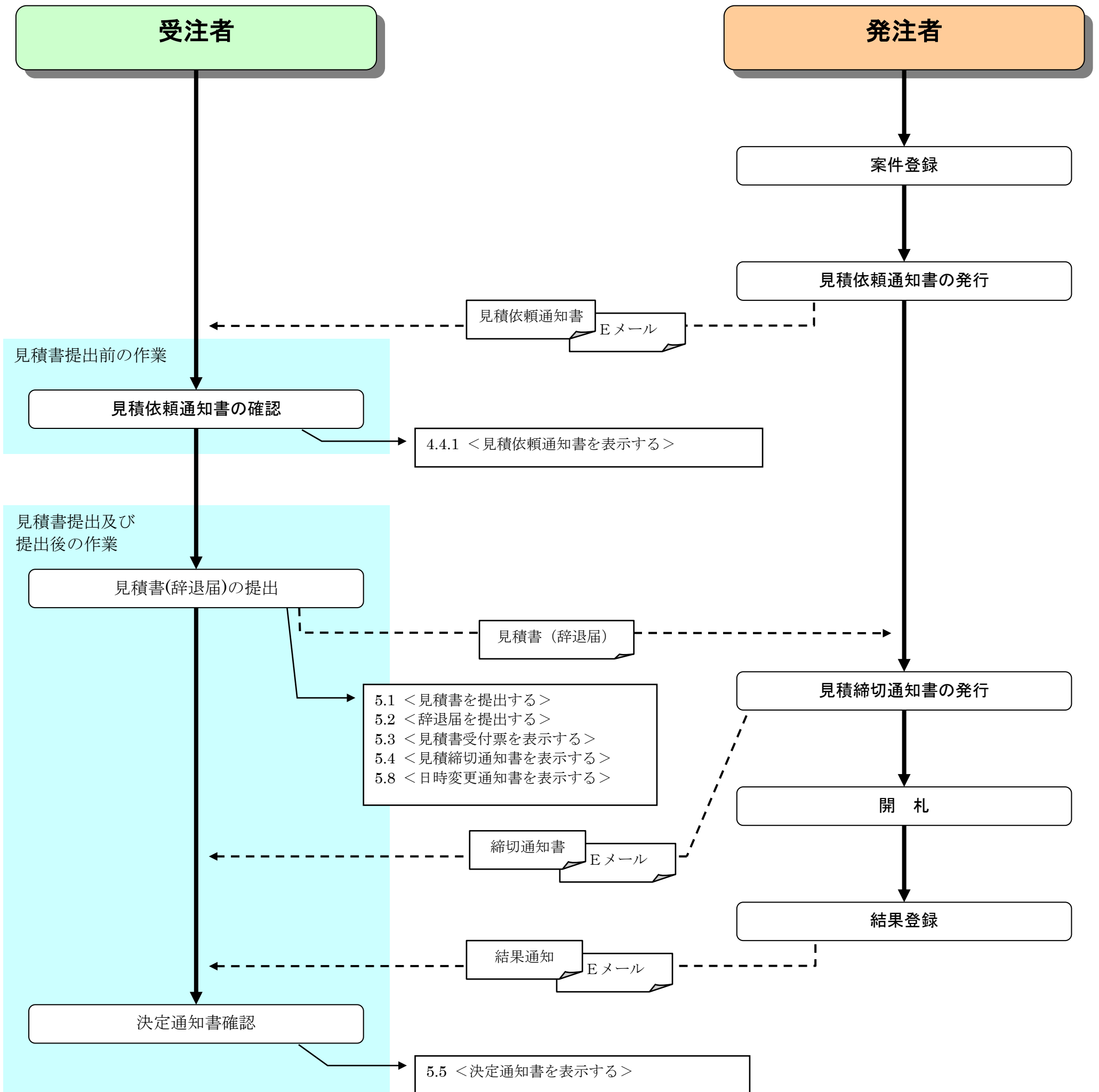
2.2 業務フロー < 公募型指名競争入札方式 >



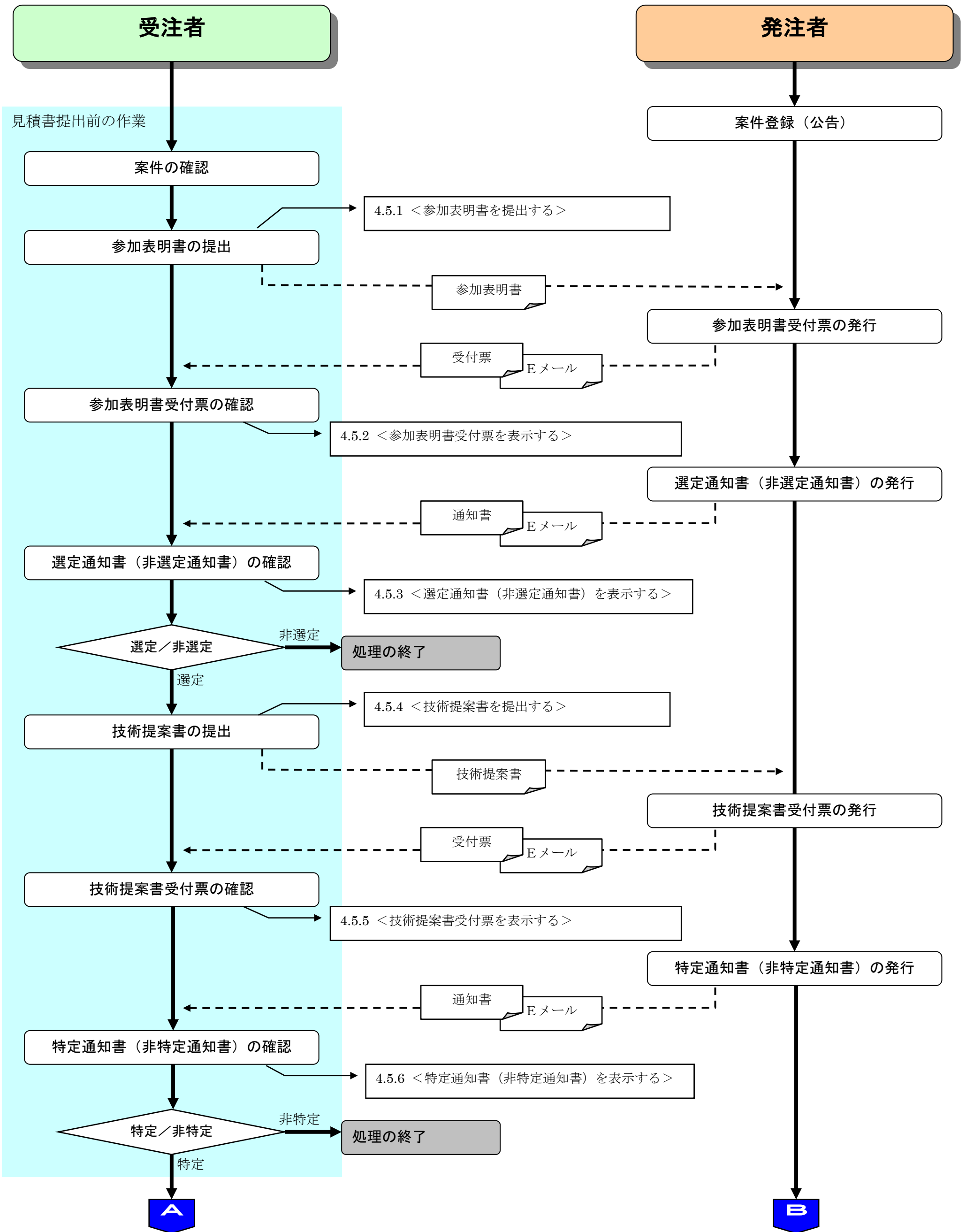
2.3 業務フロー < 指名競争入札方式 >

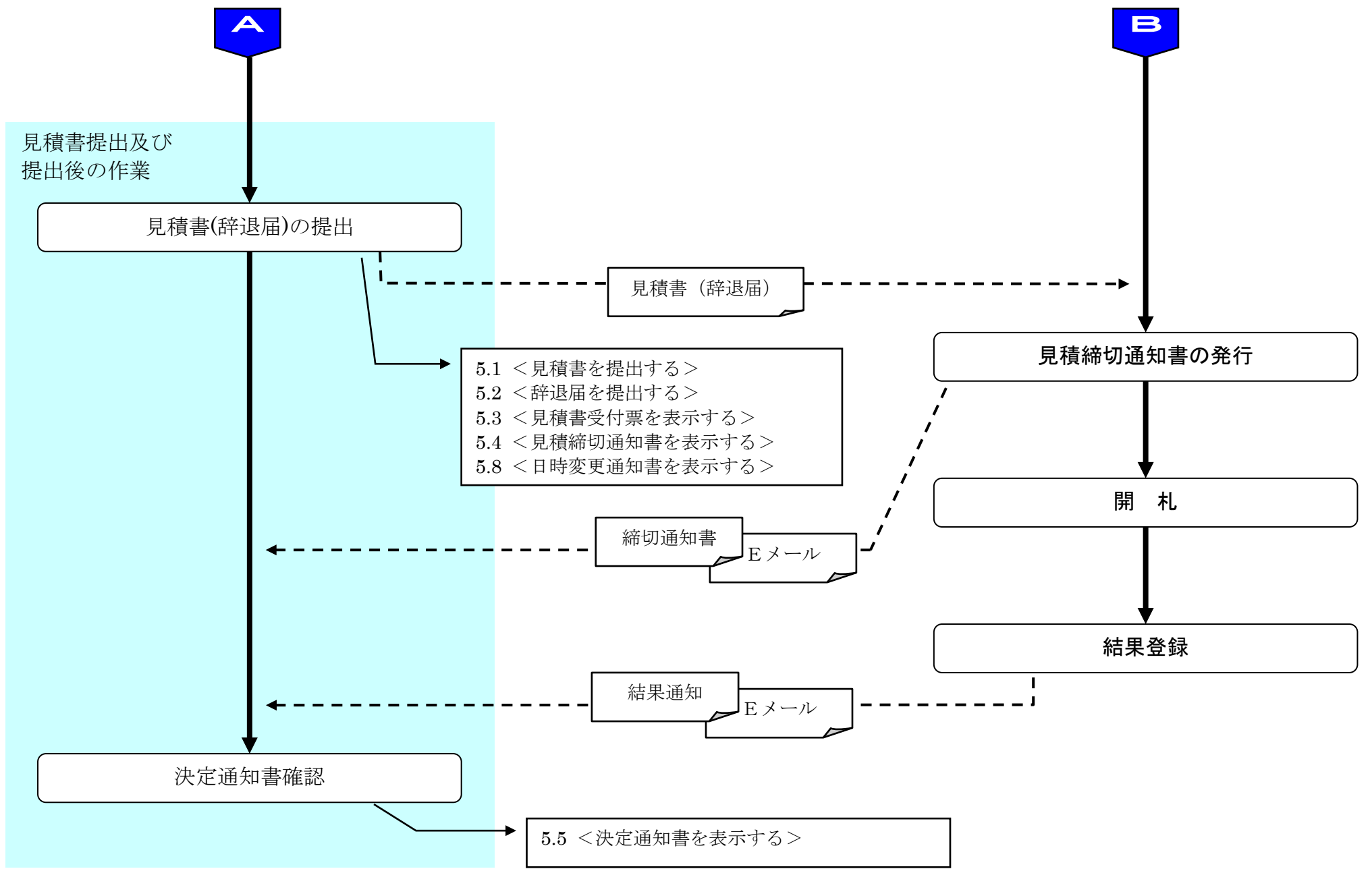


2.4 業務フロー < 随意契約 >

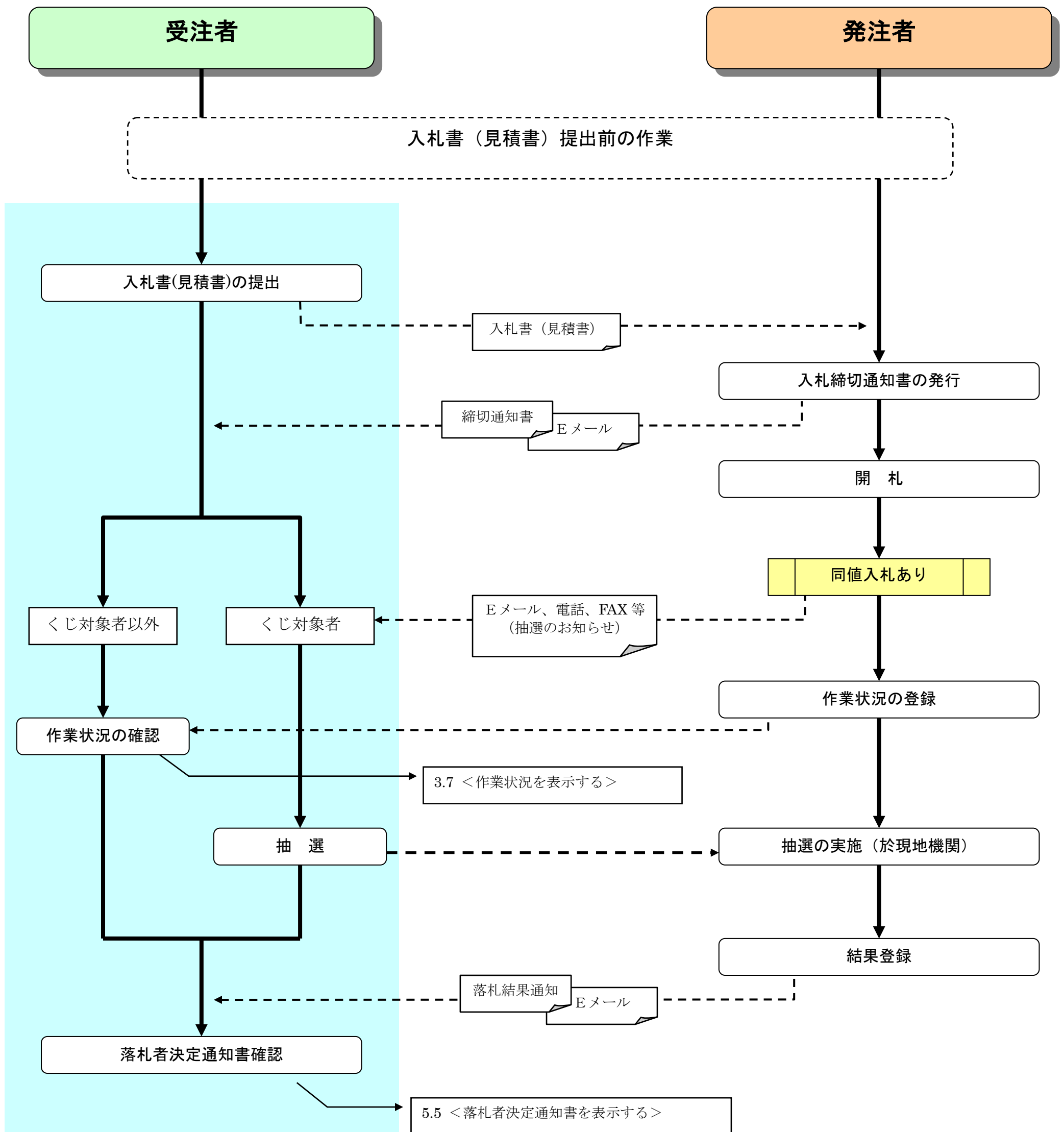


2.5 業務フロー < 公募型プロポーザル方式 >

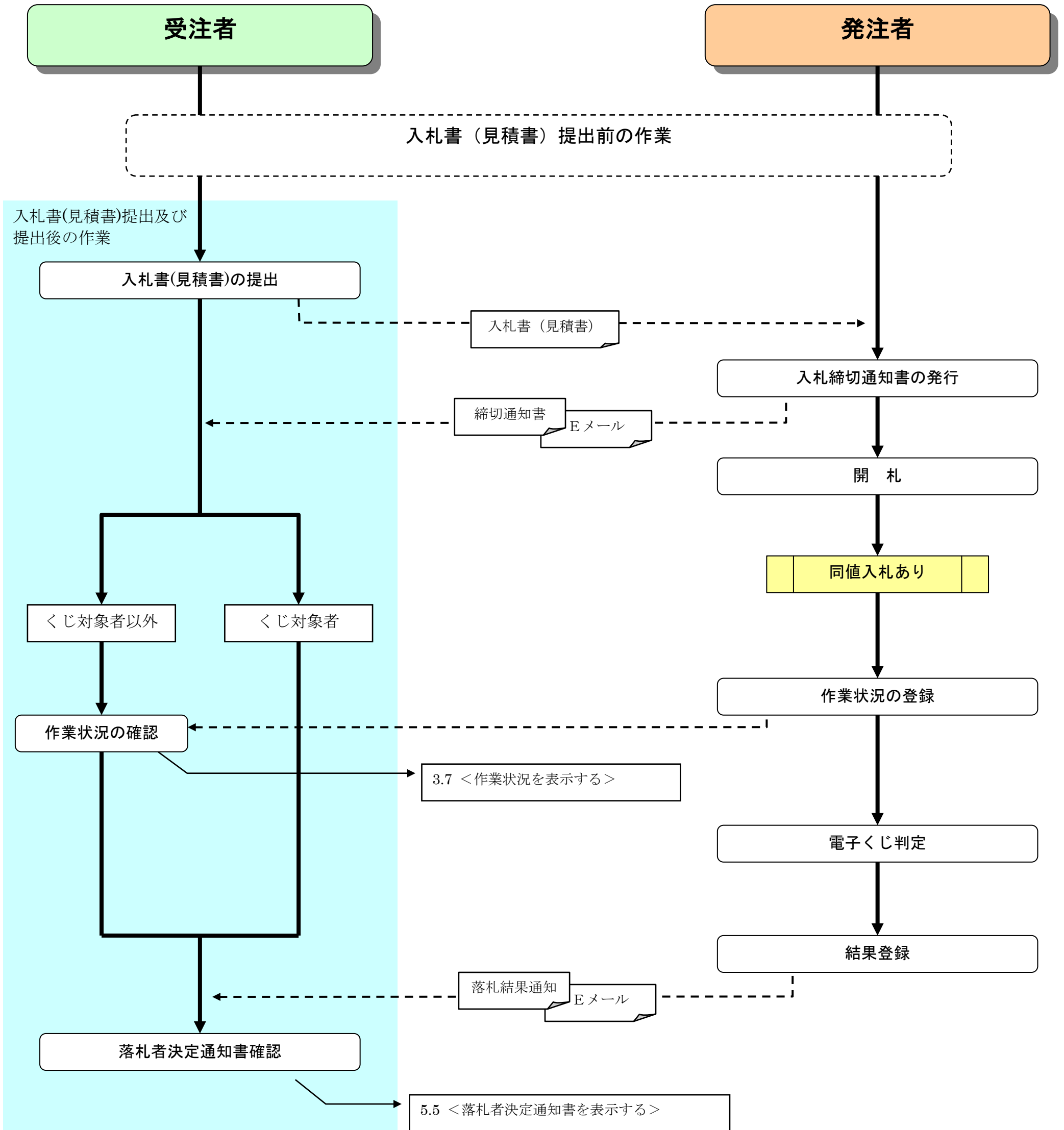




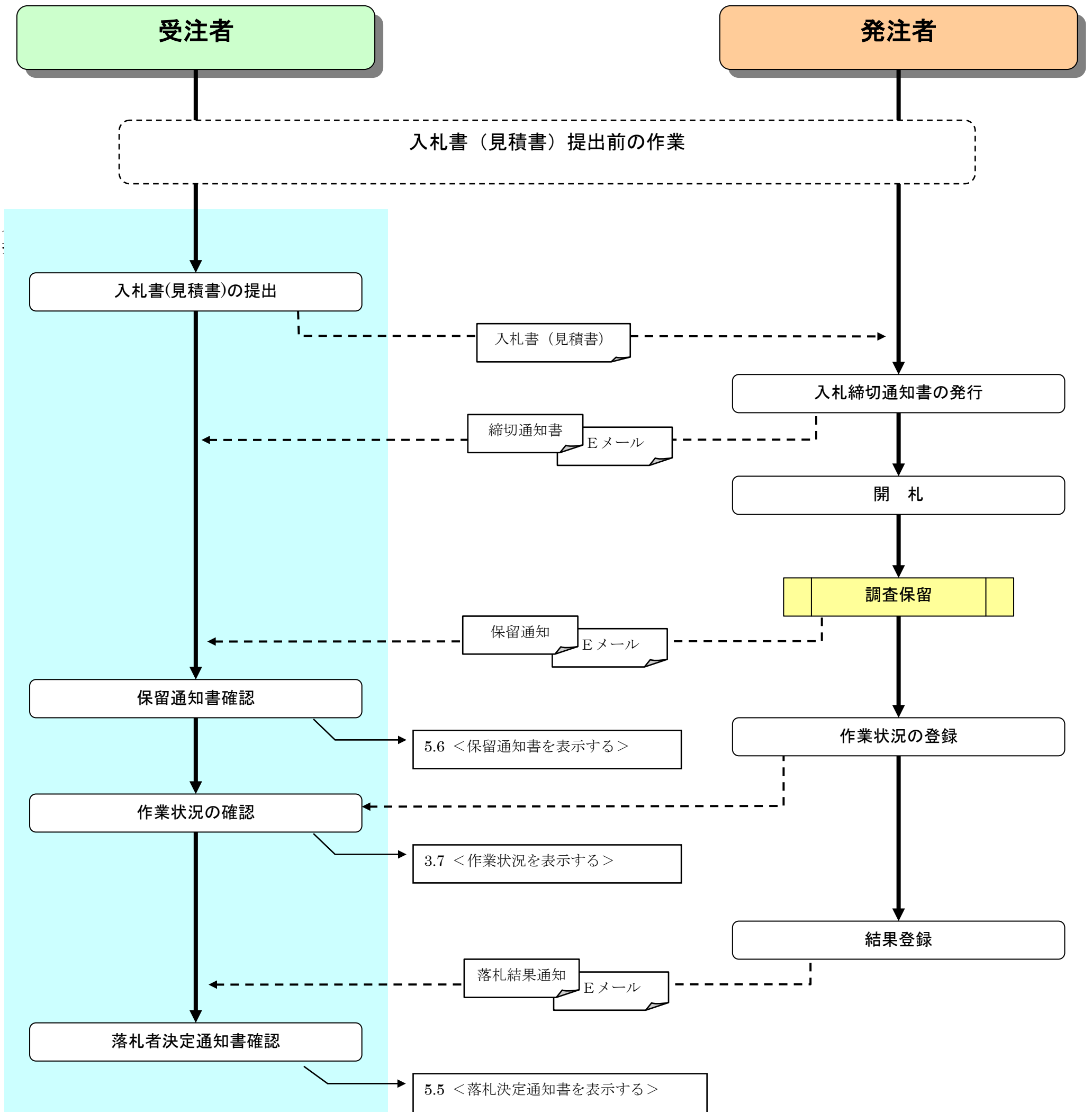
2.6 業務フロー < 特殊なプロセス（同値入札（くじ）の場合） >

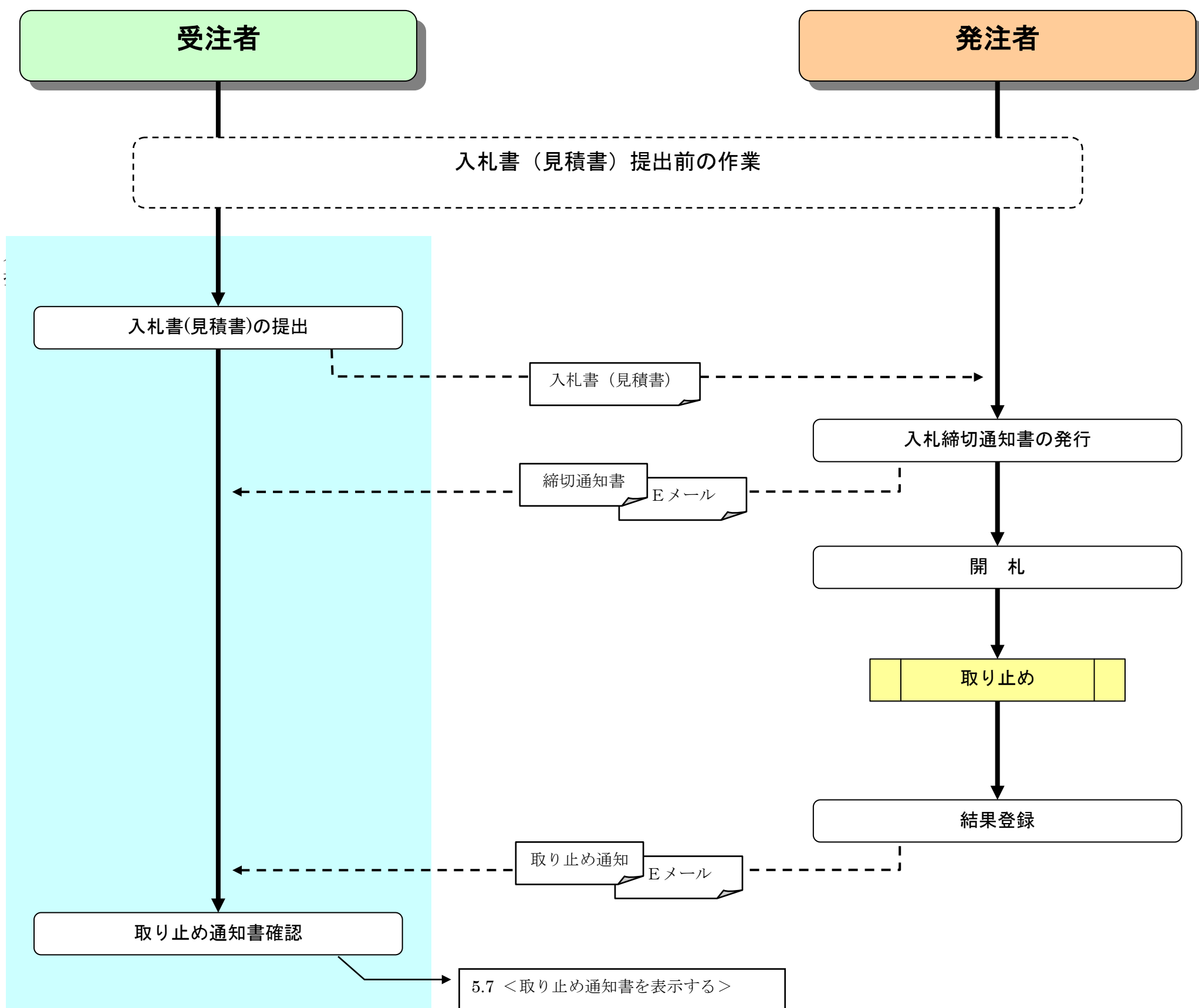


2.7 業務フロー < 特殊なプロセス（同値入札（電子くじ）の場合） >

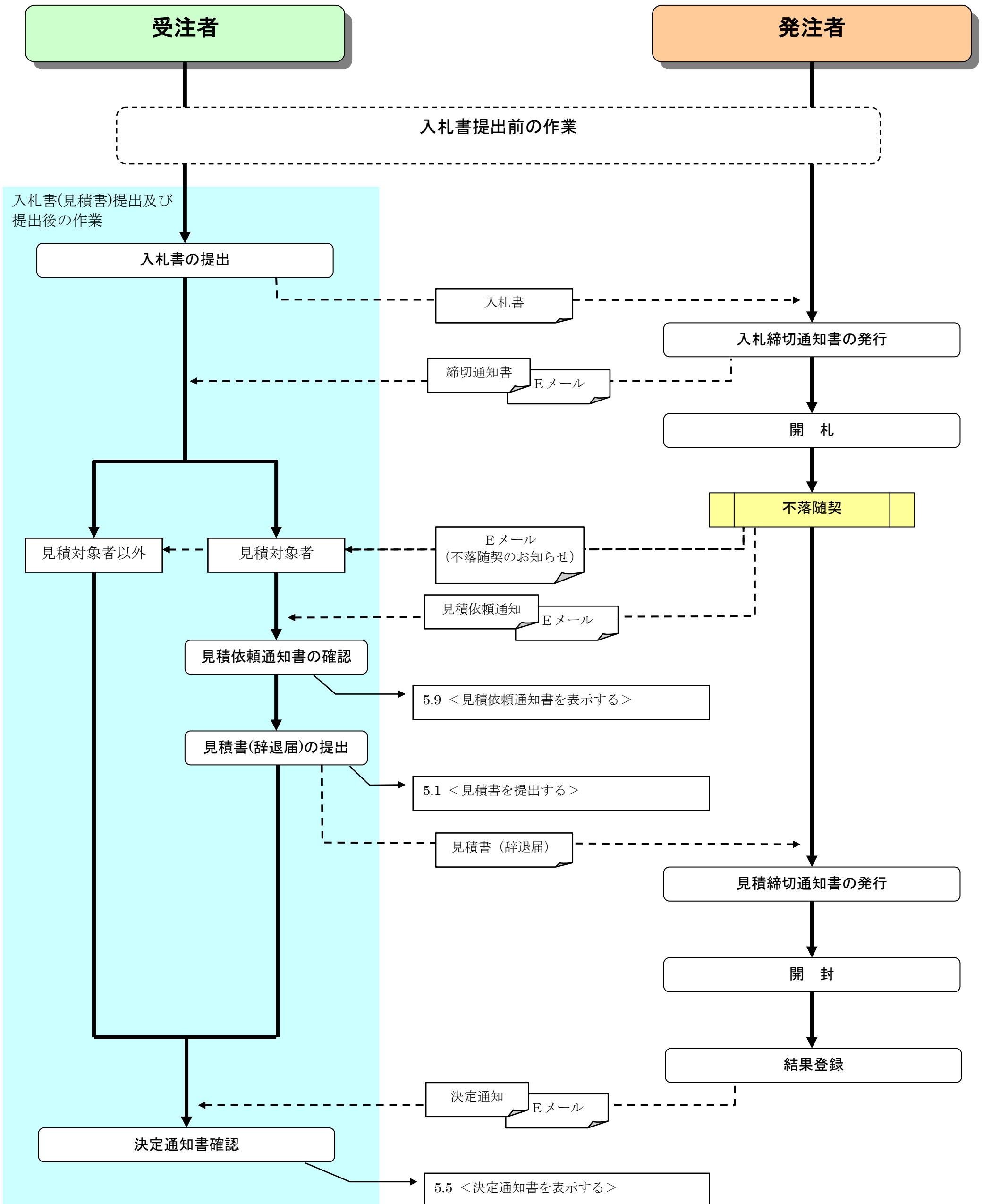


2.8 業務フロー < 特殊なプロセス（調査保留の場合） >





2. 10 業務フロー < 特殊なプロセス（不落随契の場合） >



2. 1.1 業務フロー < 特殊なプロセス（再見積の場合） >

